

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ।
 মোবাইল : ০১৭৩৩০৭৪৬৩৭, টেলিফোন : ০৪৫২৪৬৫০০১ E-mail: unokotchandpur@mopa.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক সংখ্যা	সেবার নাম	প্রাপ্যকর্তা স্বত্ব/স্বত্ব	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজ্য আবেদন	সেবার সময়	সেবার খরচ	সেবার মন্তব্য	সিটিজেন চার্টার নং	সিটিজেন চার্টার তারিখ	সিটিজেন চার্টার স্থান
০১	কৃষি খাস জমি বিশেষায়নের ফোনে জেলা প্রশাসক বরাবর ফোন	০৩ (ত্রিশ) কার্যদিন	১। উপজেলা ছবি অফিস থেকে প্রাপ্য আবেদন-নামের খসড়া ২। আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত ফর্ম (সিটিজেন চার্টার) এবং ফর্মের এক প্রতিলিপিত জমিদার/কৃষিকারীর স্বাক্ষরিত ফর্ম (সিটিজেন চার্টার) ৩। স্বাক্ষরিত ফর্মের একটি প্রতিলিপিত জমিদার/কৃষিকারীর স্বাক্ষরিত ফর্ম ৪। স্বাক্ষরিত ফর্মের একটি প্রতিলিপিত জমিদার/কৃষিকারীর স্বাক্ষরিত ফর্ম ৫। স্বাক্ষরিত ফর্মের একটি প্রতিলিপিত জমিদার/কৃষিকারীর স্বাক্ষরিত ফর্ম	উপজেলা ছবি অফিস	০৫	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসের, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ। +৮৮০৪২৬৬০০০১ +৮৮০১১৫১১০৪৫ +৮৮০১১৫১১০৪৫ E-mail:unokotchandpur@mopa.gov.bd	০১	০১	উপজেলা ছবি অফিস
০২	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিন	১। সহকারী কমিশনার (স্থল) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনামের কপি ২। ইজারা নবায়নকারীর আবেদন ৩। পূর্বে দেওয়া চিঠির প্রতিলিপিত কপি ৪। স্থানীয় সরকারি প্রদানের প্রতিলিপিত কপি	-	-	১। অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৩	প্রধানমন্ত্রীর ড্রাগ ও কমিউনিটি অফিসের হতে প্রাপ্য অফিসের সকল ব্যক্তিক অনুস্থল বিতরণ	০২ (দুই) কার্যদিন	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত স্বাক্ষরিত সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০২	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৪	ধর্ম মন্ত্রণালয়ের হতে মসজিদ/মসজিদে অনুস্থল প্রাপ্য বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (ত্রিশ) কার্যদিন	সম্প্রতি মসজিদ/মসজিদে জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত স্বাক্ষরিত সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০২	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৫	এমজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিন	১. এমজিও বিষয়ক কৃত্য কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফর্ম আবেদন ২. সম্প্রতি কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩. কার্যক্রমের আবেদনকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০৭	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানসিক/কমিউনিটি পুষ্টিগত জন্ম রিজাইভিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিন	১। ছুনের প্যাতে প্রদান শিক্ষা/শিক্ষিকার আবেদন ২। পুষ্টিগত জন্ম রিজাইভিং ও বয়সের কাগজের সত্যায়িত কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০২	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহুক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিন	১। ছুনের প্যাতে আবেদন ২। মৌখিক/ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান অধিকারকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০২	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-
০৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনোবাঞ্ছনামের অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিন	১। ছুনের প্যাতে প্রদান শিক্ষা/শিক্ষিকার আবেদন ২. অভিভাবকের সম্মতিপত্র ও ছাত্রদের ছাত্রী লাইসেন্স ৪. পাঠের বিতরণের সার্টিফিকেট ৫. বয়সের ম্যান্ডেমেট কমিটি ৬. শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	০৫	এ অফিসের অন্য প্রয়োজ্য নাহি।	-	-	-	-



সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা পাওয়া প্রত্যেক
নাগরিক এর অধিকার, কোন দয়া নয়।

